

Der Zweckverband Dachauer Galerien und Museen unterhält in der Dachauer Altstadt die Gemäldegalerie und das Bezirksmuseum, die sich wechselnden Themen aus der Geschichte der Künstlerkolonie Dachau und der städtischen und regionalen Kulturgeschichte widmen. Mit dem Museumsforum Dachau entwickelt der Zweckverband in den nächsten Jahren eines der größten Museumsprojekte Bayerns. Das Museumsforum entsteht im Herzen der Stadt in einem ehemaligen Papier-Produktionsgebäude im aufstrebenden neuen Stadtquartier „Mühlbachviertel“ und wird sowohl die bestehenden Häuser als auch ein Museum der Arbeits- und Industriekultur Oberbayerns umfassen. Trägerinnen des Zweckverbands sind die Stadt Dachau, der Landkreis Dachau und der Bezirk Oberbayern.

Der Zweckverband sucht zum 1. Juni 2025 unbefristet eine

Kassen- und Aufsichtskraft im Besucherdienst (m/w/d) in Teilzeit (26,5 Wochenstunden)

Ihr Aufgabenfeld

Als Mitarbeiter/in im Kassen- und Aufsichtsdienst betreuen Sie den Eintrittskartenverkauf und verantworten die tägliche Kassenabrechnung. Sie bereiten unserem Publikum einen freundlichen Empfang, informieren über unsere Ausstellungen und Angebote und stellen ein sicheres und angenehmes Besuchserlebnis sicher. Sie unterstützen bei der Erhebung der Besuchszahlen und wirken bei weiteren Aufgaben im Besuchsservice mit.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Öffnung und Schließung der Museumsräume
- Bedienung der Museumskassen und die damit verbundene Abrechnung
- Information des Publikums zu laufenden Ausstellungen und Angeboten
- Aufsichtsdienst unter Berücksichtigung der Sicherheits- und Brandschutzvorgaben
- leichte Tätigkeiten in Reinigung und Pflege (z.B. Desinfektion von Multimedia-Geräten)
- Erhebung der Besuchszahlen
- Verkauf von Katalogen und Postkarten
- Unterstützung bei Kataloginventur, Vor- und Nachbereitung von Eröffnungen und Versandaktionen sowie kleine Botengänge

Sie bringen mit

- ausgeprägte Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Menschen
- besucherorientierte Kommunikation, fließende Deutschkenntnisse
- Kenntnisse in Englisch oder weiteren Sprachen von Vorteil
- Gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Bereitschaft, zuverlässig und flexibel im Rahmen eines festen Dienstplans zu arbeiten entsprechend der Öffnungszeiten der Museen (inkl. am Wochenende und an Feiertagen) sowie gelegentlich bei Veranstaltungen, Schulklassenführungen am Morgen vor Museumsöffnung usw.
- körperliche Belastbarkeit
- einwandfreies Führungszeugnis

Wir bieten Ihnen

- sicheres Arbeitsverhältnis im kulturellen Umfeld mit einer Vergütung nach dem TVöD (Entgeltgruppe 3), einschließlich der üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- betriebliche Altersversorgung durch die Bayerische Versorgungskammer (BVK)
- qualifizierte Einarbeitung
- attraktiver Arbeitsplatz in der Altstadt Dachaus
- Mitarbeit in einem spannenden und zukunftsorientierten Museumsprojekt von gesellschaftspolitischer Relevanz
- engagierte und empathische Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerbungen von Schwerbehinderten berücksichtigen wir entsprechend der Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und Lebensformen, darunter die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Serviceorientierte und zuverlässige Quereinsteiger:innen sind uns willkommen.

Personen ohne EU-Staatsbürgerschaft fügen bitte eine Kopie des Aufenthaltstitels mitsamt Arbeitserlaubnis bei.

Sie sind interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an den Zweckverband Dachauer Galerien und Museen, Augsburgstr. 3, 85221 Dachau oder zusammengefasst in einer PDF-Datei (max. 10 MB) an verwaltung@dachauer-galerien-museen.de.

Bewerbungsfrist ist der 30. März 2025. Maßgeblich ist das Datum des (digitalen) Posteingangs.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Evi Hollaus, Tel. 08131/5675-13 zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden und dass durch die Bewerbung evtl. entstehende Reisekosten nicht erstattet werden. Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.